

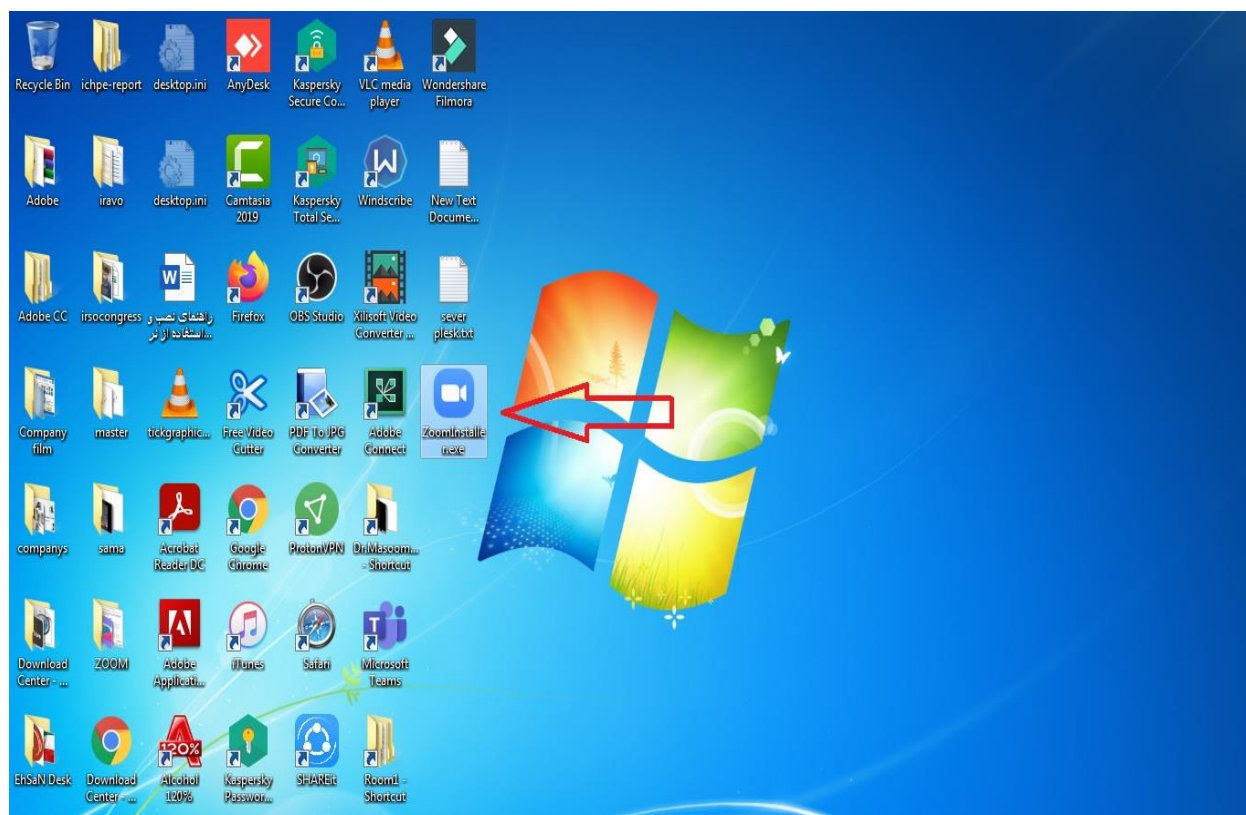
راهنمای نصب و استفاده از نرم افزار ZOOM

ورود به سالن همایش از طریق اجرای برنامه با استفاده از لینک

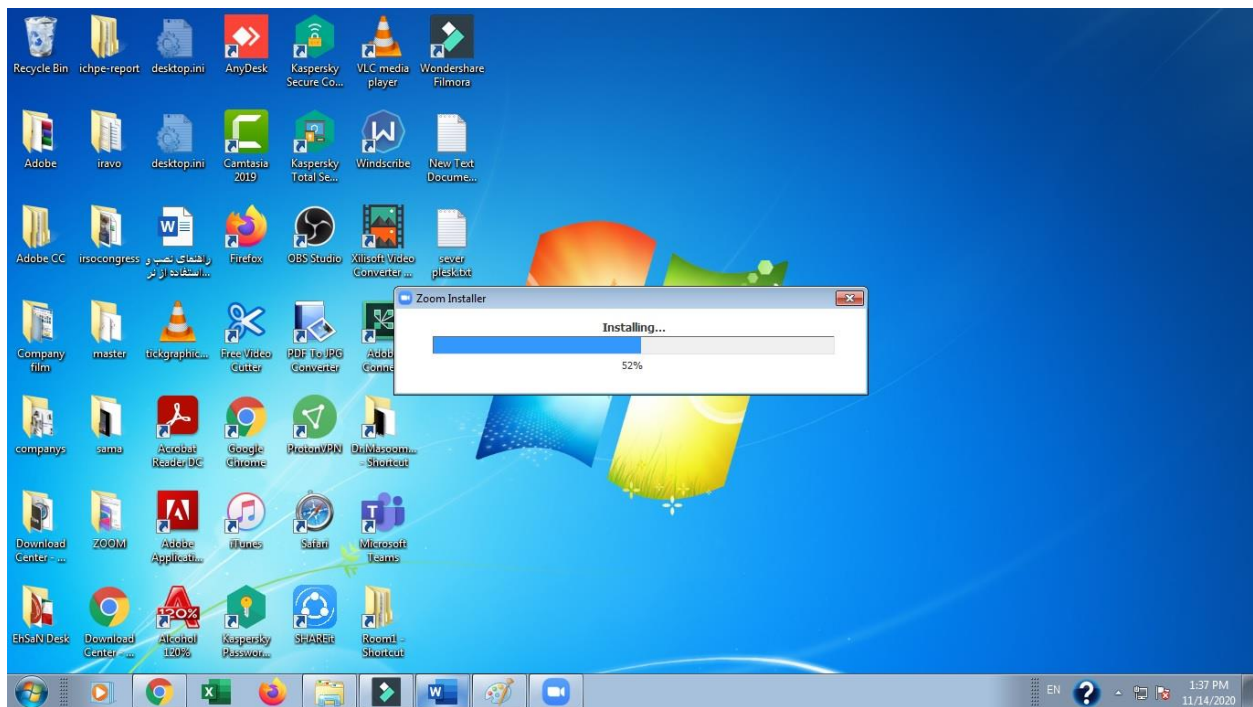
۱- ابتدا فایل نرم افزار ZOOM را با یک سرچ ساده در گوگل پیدا میکنیم.

۲- برای دانلود نرم افزار روی لینک دانلود کلیک میکنیم

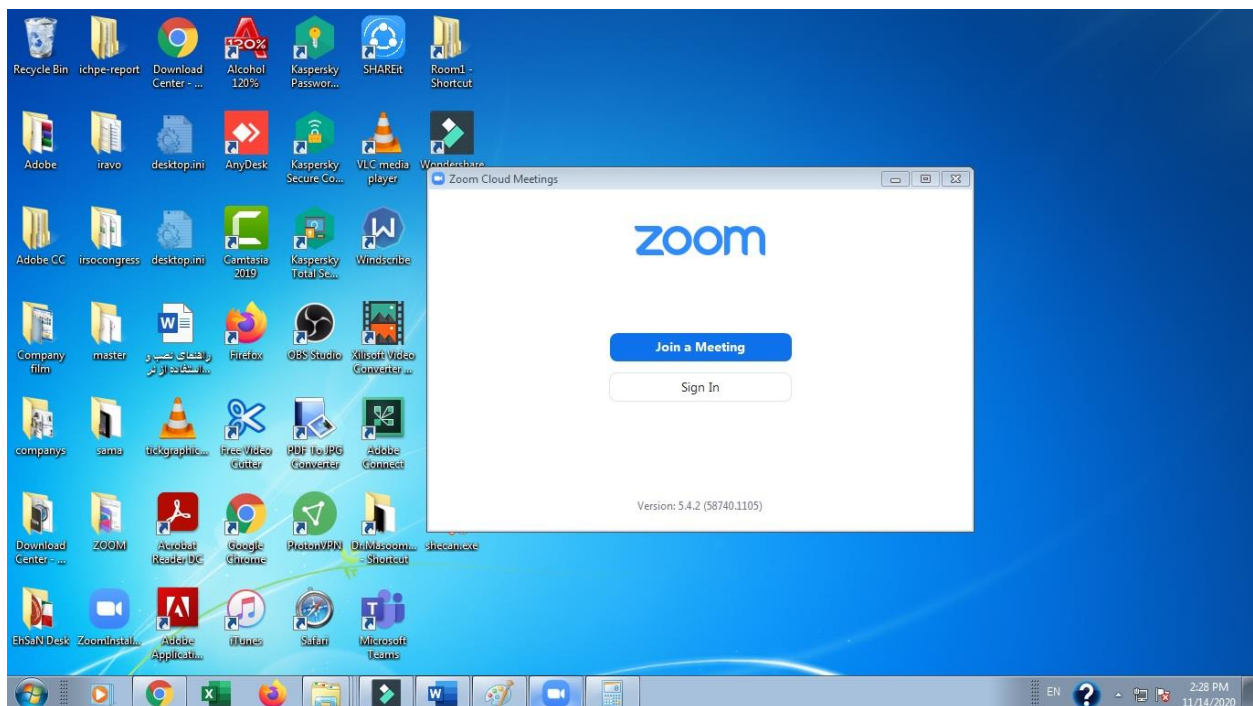
۳- فایل ZOOMINSTALLER را بر روی دسکتاپ ذخیره و با دبل کلیک اجرا میکنیم



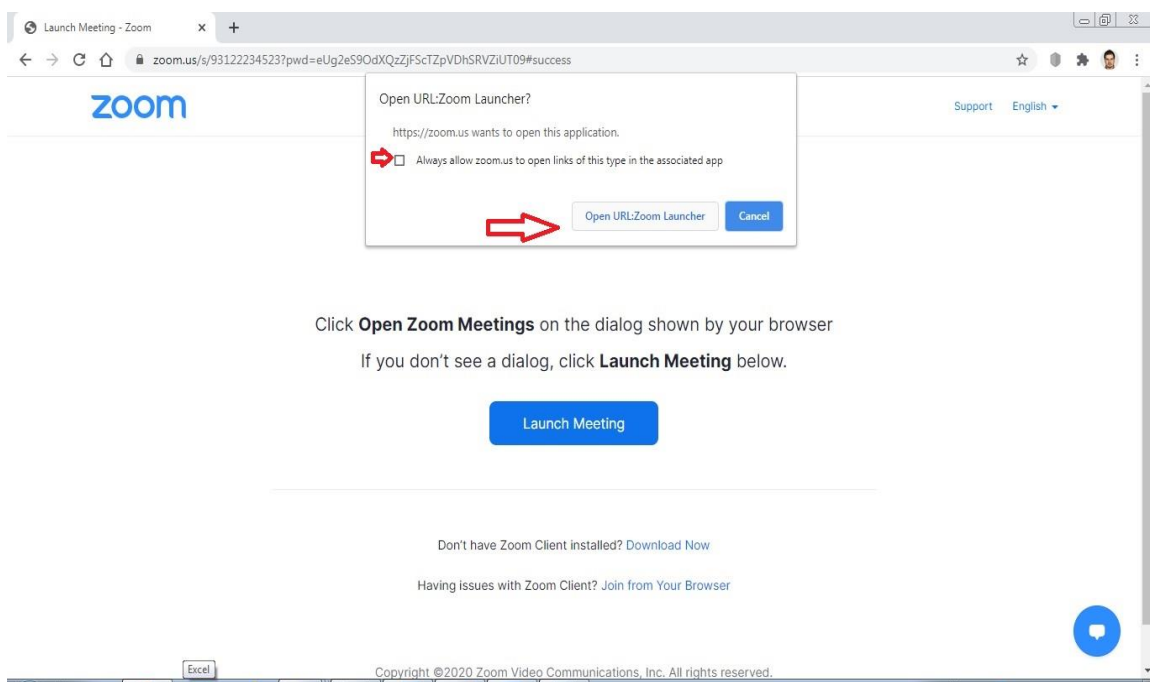
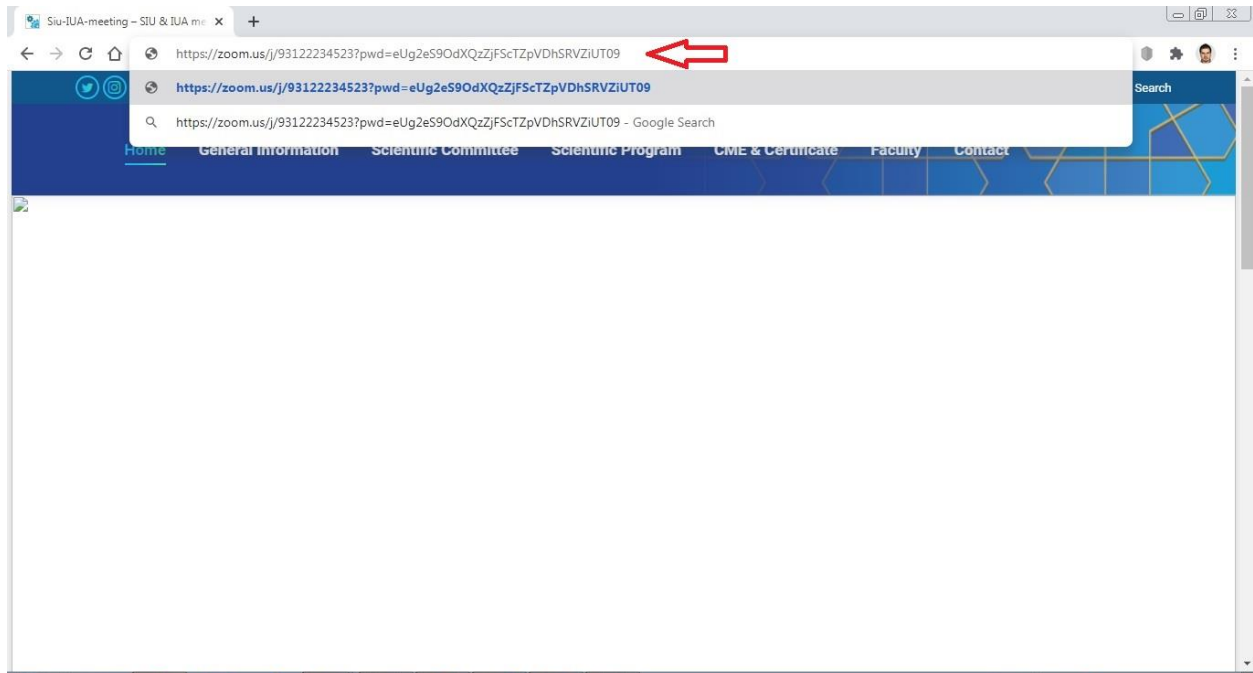
۴- نصب برنامه



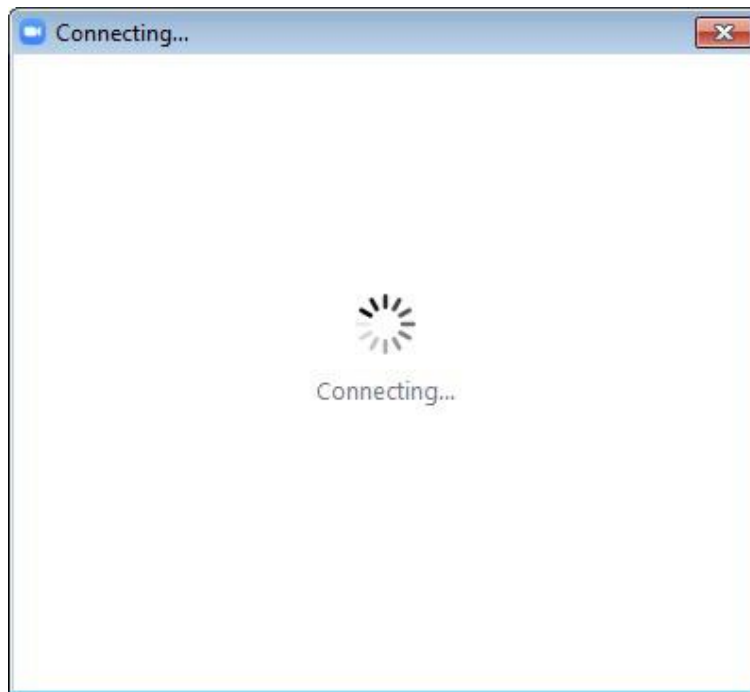
۵- نرم افزار نصب شد



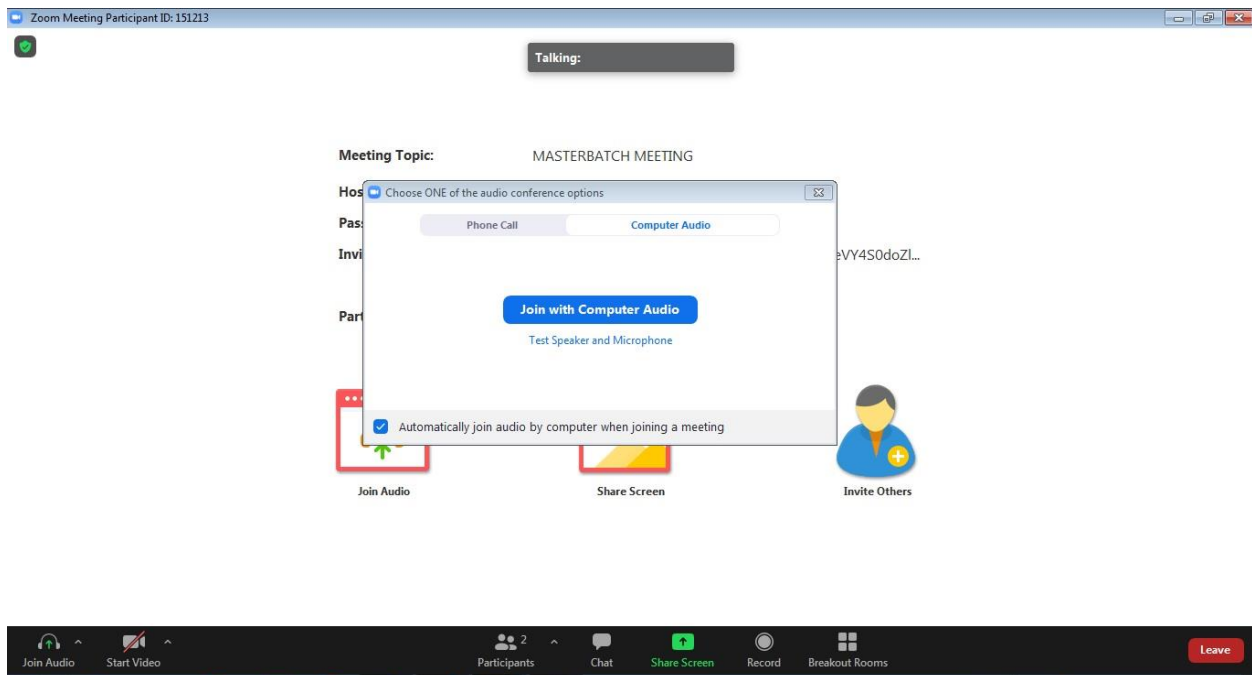
۶- لینک ورود به اتاق را که قبلا برای شما ارسال شده در مرورگر خود وارد نمایید. (بصورت copy , paste)



۷- پس از چند لحظه برنامه اجرا و وارد محیط zoom خواهیم شد.

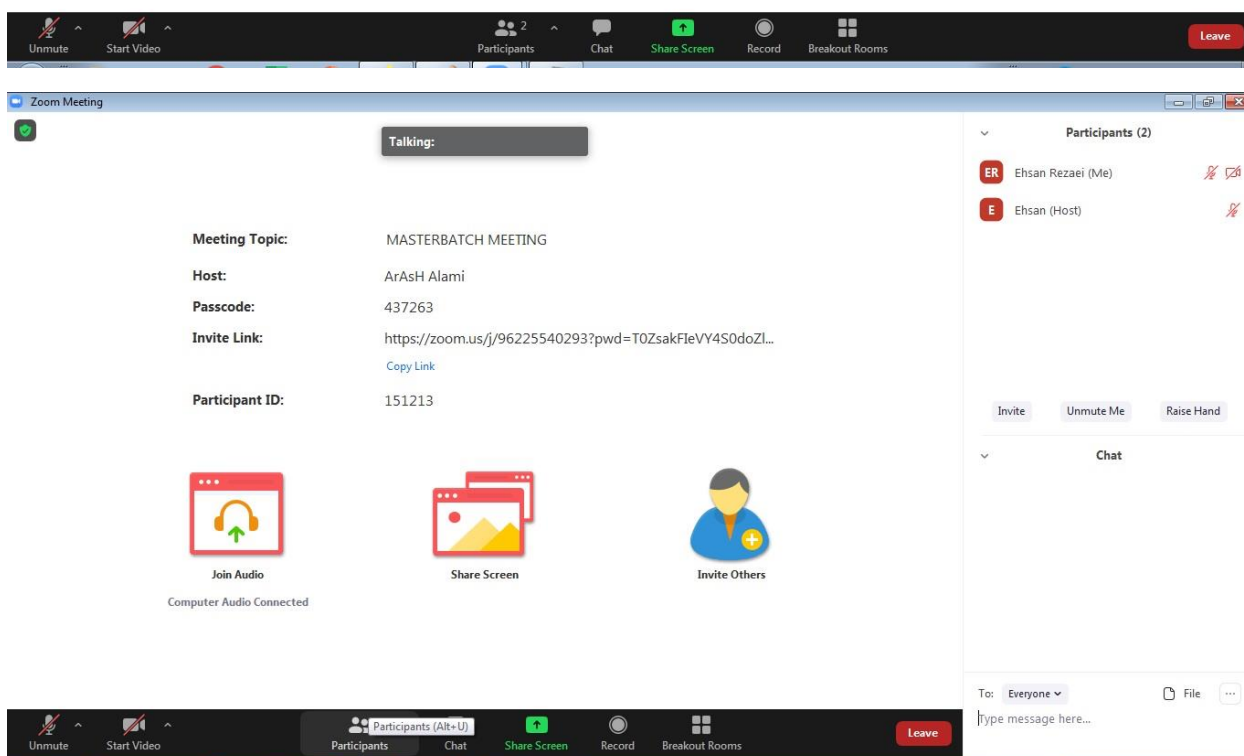
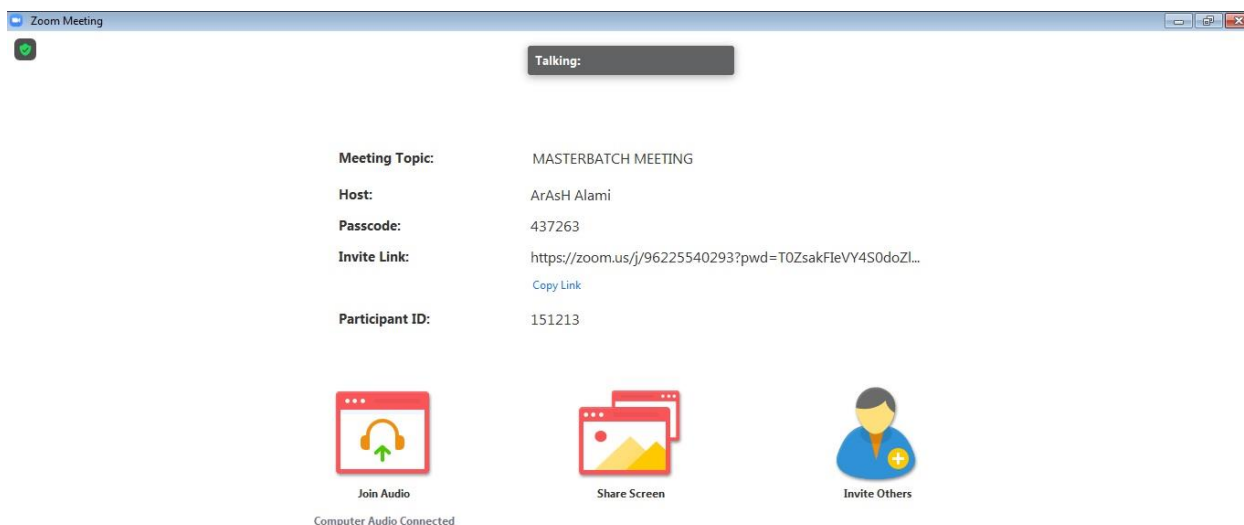


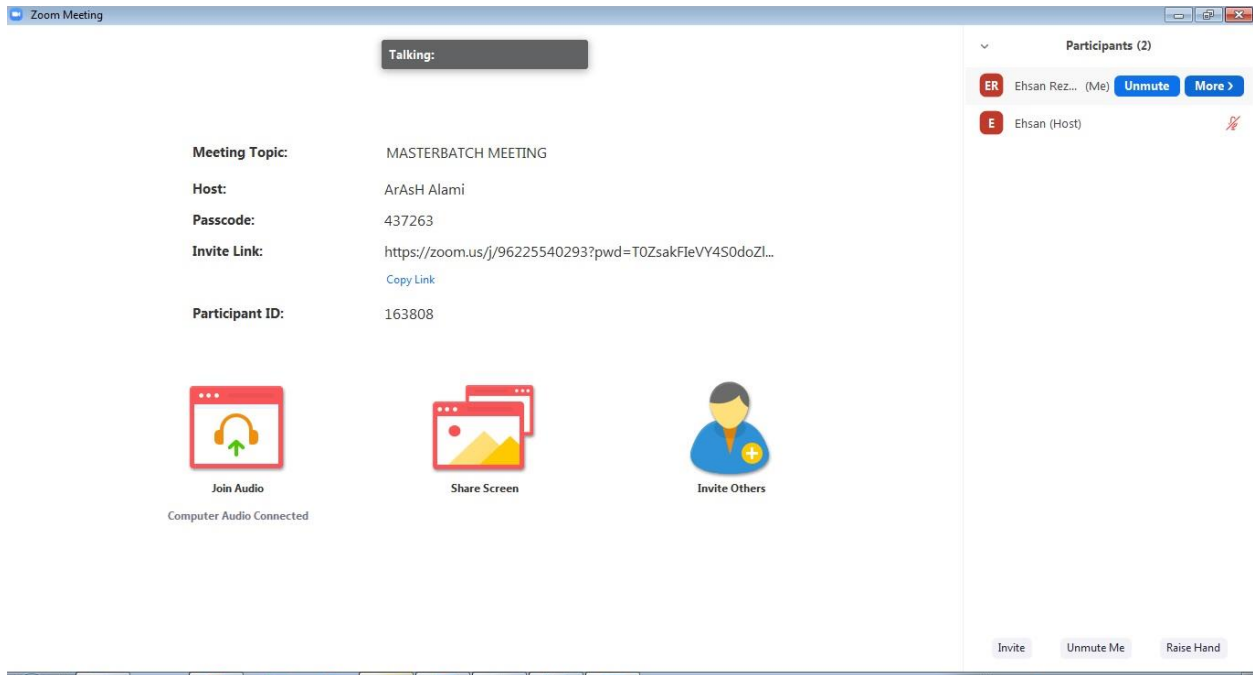
۸- ابتدای ورود برای استفاده از امکانات صوتی حتما گزینه **Join with Computer Audio** را انتخاب نمایید.
در صورت فعال کردن چک باکس **Automatically join audio by computer when joining a meeting** این قابلیت دائم فعال خواهد شد



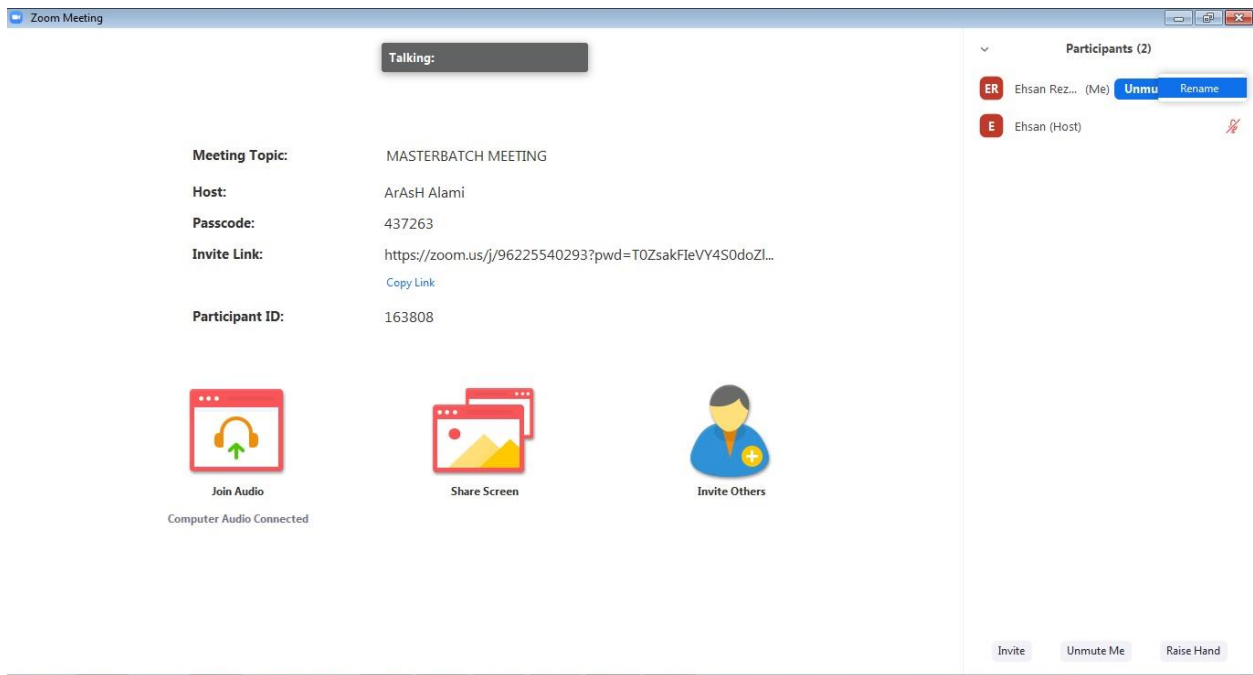
۹- وارد محیط برنامه شدیم که نوار ابزار پایین از سمت چپ شامل:

- ۱- Unmute برای قطع و وصل کردن میکروفن
- ۲- Start Video برای فعال و غیر فعال کرد وبکم
- ۳- Participants لیست افراد حاضر در همایش
- ۴- Chat گفتگوی متنی با حاضرین (Everyone, Private) بصورت عمومی و خصوصی
- ۵- Share Screen به اشتراک گذاری صفحه نمایش جهت ارائه مطلب (فعال برای سخنران)
- ۶- Record برای ضبط برنامه (فعال برای مدیر برنامه)
- ۷- Breakout Rooms اتاقهای جانبی

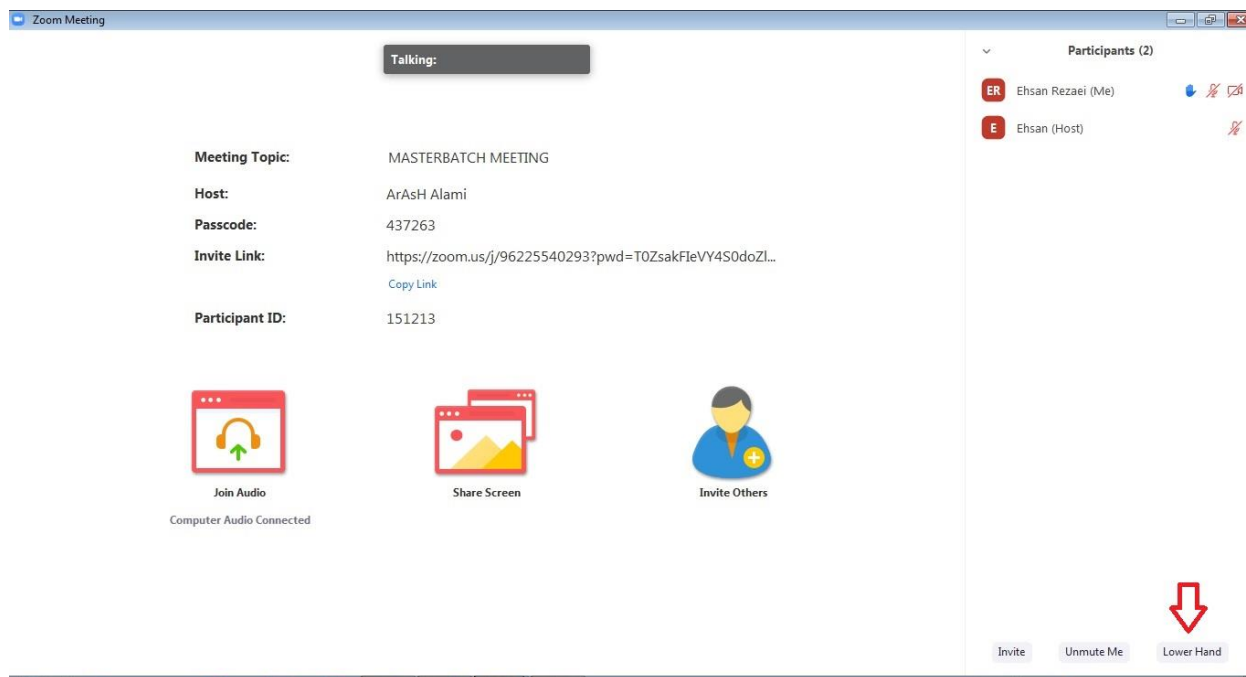




در صورتی که نام خود را بطور کامل وارد نکرده اید از قسمت Participants روی نام خود گزینه More و سپس Rename میتوانید نام خود را ویرایش نمایید.

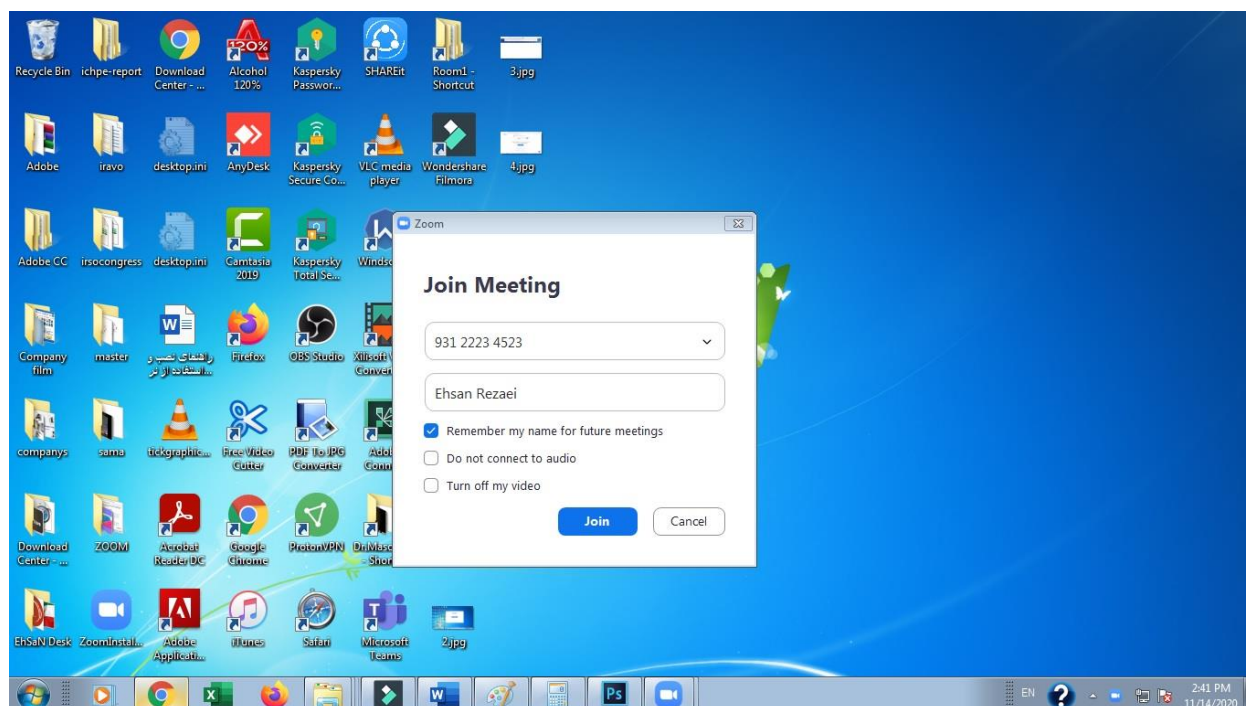


۱۱- در صورتی که نیاز به پرسش از ارائه کننده و مدیر برنامه دارید میتوانید از گزینه Raise Hand استفاده نمایید و در صورت اجازه مدیر برنامه امکان پرسش به صورت صوتی فراهم خواهد شود.



ورود به سالن همایش از طریق اجرای برنامه بدون لینک و با استفاده از Passcode و Meeting ID

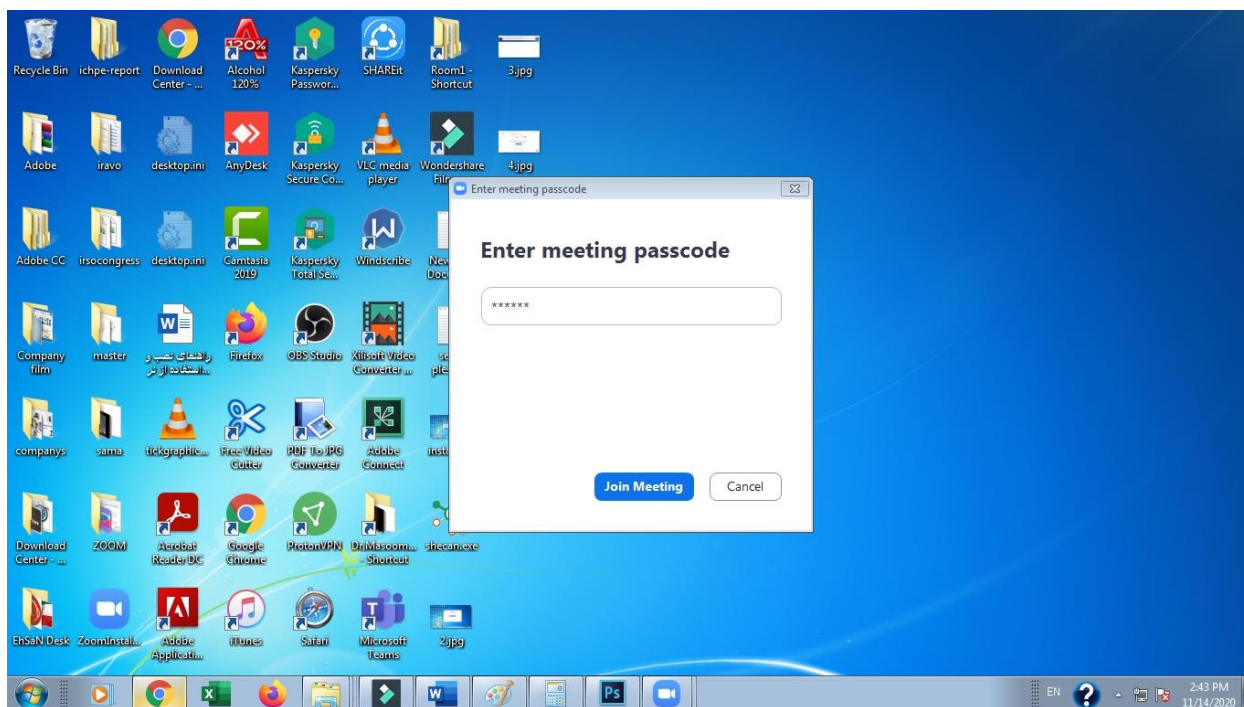
۱- ابتدا برنامه ZOOM را اجرا و گزینه Join a Meeting را انتخاب مینماییم



۲- در این قسمت اول Meeting ID را وارد در قسمت دوم نام خود را بصورت کامل وارد مینماییم و کلید Join را میزنیم.

- Remember my name for future meeting (نام را جهت استفاده در سایر همایشها در نرم افزار ذخیره مینماید) که بهتر است فعال باشد.
- Do not connect to audio (صدا را غیر فعال میکند) غیر فعال باشد
- Turn off my video (غیر فعال کردن وبکم هنگام ورود)

۳- در این مرحله Passcode را وارد و Joint Meeting را میزنیم. و وارد برنامه خواهیم شد.



نکته مهم : در صورت عدم اتصال به ZOOM میتوانید از VPN برای ورود استفاده نمایید و پس از ورود به سالن VPN خود را غیر فعال نمایید.